

C.R. 61/12



REPUBBLICA ITALIANA
IL TRIBUNALE DI TIVOLI

composto dai Magistrati:

Dott.	Fernando	SCOLARO	Presidente relatore
Dott.ssa	Annamaria	DI GIULIO	Giudice
Dott.ssa	Caterina	LIBERATI	Giudice

ha emesso il seguente

DECRETO

ritenuta la necessità - ad integrazione del precedente decreto di omologa della proposta di concordato preventivo della S.r.l. Piombo Sud- che il Liquidatore giudiziale proceda con la massima urgenza alla liquidazione dei beni, con fissazione di modalità e tempi;

P.Q.M.

Determina le seguenti condizioni:

- 1) il Liquidatore nominato presenterà in Cancelleria entro il 30 giugno 2014 un Programma della Liquidazione, con indicazione dei tempi e modalità di espletamento;
- 2) il Liquidatore informerà il Commissario Giudiziale delle azioni giudiziarie che intende intraprendere, delle azioni in cui intende, o non, costituirsi e dei difensori che intende nominare; dovrà informare, inoltre, il Commissario Giudiziale e il Comitato dei Creditori sugli atti di valore superiore ad € 1.000,00 e, comunque, sulle transazioni, conciliazioni, rinunce alle liti, consulenze, nomine professionisti, comunque di ogni atto di straordinaria amministrazione, acquisendo - ove necessario - le autorizzazioni di legge e, in ogni caso, informando il Giudice Delegato; il Liquidatore depositerà in Cancelleria e trasmetterà al Comitato dei Creditori ed al Commissario Giudiziale una relazione semestrale sull'andamento della liquidazione, inviando copia di un estratto del conto corrente;
- 3) il Commissario Giudiziale riferirà al Tribunale ogni fatto rilevante dal quale possa derivare pregiudizio ai creditori.
- 4) In presenza di somme liquide significative, il Liquidatore provvederà a riparti parziali;
- 5) Il Liquidatore procederà ai relativi pagamenti mediante bonifici bancari o assegni circolari.
- 6) Si autorizza il Liquidatore a prelievi non superiori ad € 1.000,00 per l'ordinaria gestione della società e amministrazione della procedura, trasmettendone copia della distinta e dell'estratto del c/c bancario al Commissario Giudiziale, con cadenza trimestrale, e informando il Giudice delegato.

Esaurite le operazioni e prima della liquidazione finale del compenso, il Liquidatore renderà il conto finale della gestione a norma dell'art. 116 L.F.

Resta riservato al Giudice Delegato il potere di assumere ogni altro provvedimento.

Manda alla Cancelleria per l'espletamento delle formalità di cui all'art. 17 L.Fall..

Manda alla Cancelleria per gli ulteriori adempimenti di competenza e, segnatamente, per la comunicazione del presente provvedimento:

- al Commissario giudiziale Avv.to Alessandra Sansonetti, con studio in Roma alla via Lisbona 9, la quale provvederà a dare notizia ai creditori del presente decreto;
- al liquidatore Dott. Marchetta Massimo, con studio in via Salaria n. 292, Roma;
- all'Avv.to Arturo Iannelli (tramite posta certificata).

Tivoli, 9 maggio 2014

Il Presidente del collegio (Dr. Fernando SCOLARO)



DEPOSITATO IN CANCELLERIA
S. oggi 13-5-14
COMMISSARIO GIUDIZIARIO
Alessandra Sansonetti

