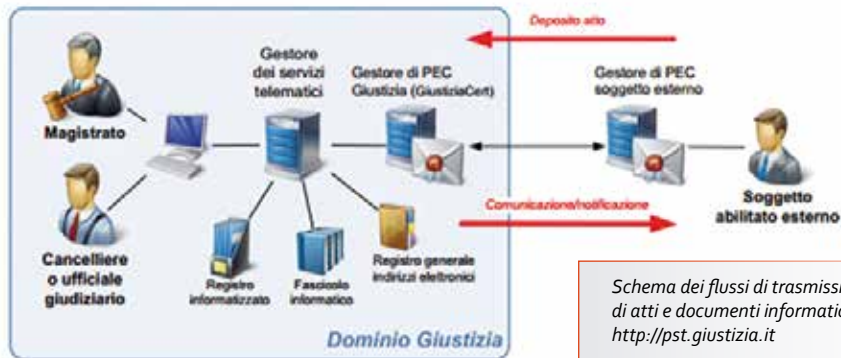


La piattaforma web per il Processo Civile Telematico

## INTRODUZIONE

**Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.**, in virtù di una pluriennale esperienza professionale in ambito giudiziario, ha seguito da vicino il processo di innovazione del settore giustizia, proponendo servizi sempre aggiornati ai cambiamenti, anche in tema di Processo Civile Telematico.

Il **Processo Civile Telematico (PCT)** è un sistema di gestione digitale del processo civile finalizzato alla *dematerializzazione integrale dei flussi informativi e documentali* tra uffici giudiziari, legali e professionisti ausiliari del Giudice, la cui infrastruttura tecnica è imperniata sulla **comunicazione a mezzo PEC** di documenti crittografati tra i soggetti abilitati esterni e gli uffici giudiziari e viceversa.



*Schema dei flussi di trasmissione telematica di atti e documenti informatici, tratto da <http://pst.giustizia.it>*

**Procedure.it** è la piattaforma web sviluppata da Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. che consente ai **professionisti ausiliari del Giudice** nelle **procedure concorsuali**, nelle **esecuzioni immobiliari** e nei procedimenti di **contenzioso civile, lavoro e volontaria giurisdizione**, di usufruire in modo integrato dei servizi per il dialogo con gli uffici giudiziari nell'ambito del Processo Civile Telematico.

## PROCEDURE CONCORSUALI

- ▶ CURATORI
- ▶ COMMISSARI
- ▶ LIQUIDATORI
- ▶ ESPERTI STIMATORI

## PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI

- ▶ CUSTODI GIUDIZIARI
- ▶ PROFESSIONISTI DELEGATI
- ▶ ESPERTI STIMATORI

## PROCEDURE CIVILI (contenzioso, lavoro, volontaria)

- ▶ CTU



Il professionista, per poter operare nell'ambito del PCT ed usufruire dei servizi messi a disposizione dalla piattaforma web Procedure.it, deve essere obbligatoriamente dotato di:

- una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), regolarmente censita nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (cd. ReGIndE) gestito dal Ministero della Giustizia



Smart card



Token USB

- un dispositivo di Firma Digitale contenente:
  - *il certificato di firma*  
(per sottoscrivere digitalmente i files)
  - *il certificato di autenticazione*  
(per autenticarsi nell'accesso in sicurezza ai servizi on line messi a disposizione dal Ministero della Giustizia)

In ambiente web e senza la necessità di installare alcun software, PROCEDURE.IT permette di:

- depositare telematicamente gli atti e consultare in modo organizzato gli esiti dei depositi
- consultare le comunicazioni e notifiche telematiche della cancelleria
- consultare in tempo reale i registri informatici di cancelleria e scaricare il fascicolo informatico



Ai professionisti viene garantita l'assistenza attraverso un **help desk dedicato**, composto da **risorse esperte nell'attività di supporto** sia per l'utilizzo di Procedure.it che per la risoluzione di possibili problematiche inerenti il Processo Civile Telematico.

## DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

Redazione dell'atto  
e firma digitale

Predisposizione  
della  
busta telematica

Deposito

**Procedure.it** consente la **predisposizione/caricamento dell'atto** e degli eventuali allegati da depositare telematicamente, **la generazione del file strutturato XML** che permette l'acquisizione automatizzata dei dati direttamente all'interno del registro di cancelleria, nonché **la possibilità di firmare digitalmente** i files direttamente all'interno della piattaforma.

**La piattaforma genera automaticamente la busta telematica in formato crittografato contenente:**

- il file strutturato (DatiAtto.xml) firmato digitalmente, in cui sono elencati con opportuni riferimenti l'atto, le informazioni fondamentali in esso contenute e gli eventuali allegati
- l'atto vero e proprio, in formato PDF, firmato digitalmente
- gli eventuali allegati

Direttamente da **Procedure.it**, il professionista **provvede ad inviare la busta telematica** all'indirizzo PEC abilitato dell'ufficio giudiziario, effettuando così il suo deposito.

# DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

Per semplificare l'operato del professionista, in base alla tipologia di incarico con cui si accede, la piattaforma Procedure.it propone esclusivamente l'**elenco degli atti depositabili** in base alle specifiche tecniche ministeriali.

## ATTI DEL CURATORE

Domande di insinuazione/rivendica  
Integrazioni documentali  
Istanza di sostituzione delle domande di insinuazione/rivendica  
Istanza di annullamento delle domande di insinuazione/rivendica  
Elenco insinuazioni e progetto stato passivo  
Stato passivo esecutivo  
Rendiconto del curatore  
Piano di riparto parziale/finale  
Verbale di inventario  
Relazione iniziale ex art. 33 l. fall.  
Relazione periodica ex art. 33 l. fall.  
Istanza di vendita e programma di liquidazione  
Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

## ATTI DEL COMMISSARIO/ LIQUIDATORE GIUDIZIALE

Atto non codificato (per tutti gli atti)

## ATTI DEL PERITO IMMOBILIARE/CTU (PROCEDIMENTI ESECUTIVI E CONCURSUALI)

Deposito perizia del CTU "perito immobiliare"  
Istanza di proroga del CTU "perito immobiliare"  
Relazione del CTU  
Integrazione relazione del CTU  
Progetto di distribuzione parziale del CTU (solo EE.II.)  
Progetto di distribuzione finale del CTU (solo EE.II.)  
Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

## ATTI DEL CUSTODE GIUDIZIARIO

Rendiconto custode  
Istanza generica custode  
Istanza liquidazione custode  
Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

## ATTI DEL PROFESSIONISTA DELEGATO


Relazione periodica  
Avviso di vendita art 570 c.p.c.  
Verbale di aggiudicazione  
Deposito del prezzo  
Istanza di revoca/decadenza aggiudicatario  
Minuta del decreto di trasferimento  
Proposta progetto di distribuzione  
Progetto di distribuzione  
Aggiudicazione lotto (verbale di vendita)  
Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

## ATTI DEL CTU (PROCEDIMENTI CIVILI, LAVORO, VOLONTARIA GIURISDIZIONE)

Perizia  
Istanza di liquidazione  
Istanza generica  
Integrazione perizia  
Richiesta di proroga dei termini della perizia

# DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

Selezionando l'atto che si vuol depositare telematicamente, tramite pochi ed intuitivi passaggi, si genera la busta telematica per poi procedere all'effettuazione del deposito.

Area Riservata 

Stato procedure | Gestione procedure | Comunicatori | Polisweb PCT | Strumenti | Utility | Documentazione | Guide | Impostazioni Logout

UTENTE CONNESSO:  
**Mario Rossi (Curatore)**

### Creazione Busta / Deposito

Procedura selezionata [Cambia Procedura](#)

Tribunale - F - 12/2005 - Società s.a.s.

**Selezionare il tracciato da esportare**

Tracciato ▼

- Relazione sulle cause del dissesto
- Inventario
- Programma di liquidazione
- Istanza di vendita
- Deposito Inisruzioni
- Progetto stato passivo
- Stato passivo esecutivo
- Relazione periodica
- Rendiconto di gestione
- Riparto parziale
- Riparto finale
- Altri atti

©2014 A



## DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

Area Riservata

procedure.it

Stato procedure | Gestione procedure | Comunicazioni | Pagine PCT | Trascritti | USU | Documentazione | Guide | Impostazioni | Logout

UTENTE CONNESSO:  
Mario Rossi (Curatore)

### Deposito PCT

Procedura selezionata: Tribunale - F - 12/2005 - Società s.a.s. [Cambia Procedura](#)

#### Caricamento file

Selezionare i file da inibustare. Se è necessario firmare i file digitalmente, inserire la smart card nel lettore prima di procedere.  
La dimensione massima consentita per la busta telematica è di 30 MB.

Atto da depositare (.pdf o .p7n)

File XML generato: DatiAtto.xml

Gli allegati possono essere firmati digitalmente e sono consentiti i seguenti formati:  
.pdf, .rtf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml, .eml, .msg, .zip, .rar, .arj, .p7n

(Tenendo il pulsante il tasto Ctrl è possibile selezionare più allegati contemporaneamente, per un massimo di 20 allegati)

Il sistema permette di caricare il **file principale** in formato pdf e **gli eventuali allegati** nei formati ammessi dalla normativa ed inserisce automaticamente il **file strutturato in formato .xml relativo al tipo di atto prescelto**, senza ulteriore attività da parte del professionista, avvisando in caso di anomalie quali il mancato inserimento di dati obbligatori richiesti dal sistema ministeriale per il corretto deposito telematico.

## DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

Il professionista può firmare i files con il proprio dispositivo di **firma digitale direttamente all'interno della piattaforma Procedure.it** oppure, in caso di difficoltà, può firmarli esternamente ed allegarli già sottoscritti digitalmente.

Deposito PCT

---

**Procedura selezionata** [Cambia Procedura](#)  
Tribunale F - 115/2009 - Società s.r.l.

---

**Elenco dei file caricati**

Cliccare sul relativo pulsante in fondo alla pagina per procedere con la firma dei documenti. La dimensione massima consentita per la busta telematica è pari a **30Mb**.

<a href="#">Accettazione.pdf</a>	(17,32 Kb)
<a href="#">DatiAtto.xml</a>	(5,39 Kb)
<a href="#">Estratto_conto.pdf</a>	(17,32 Kb)

---

Dimensione totale dei file:	(40,03 Kb)
<b>Dimensione approssimativa della Busta:</b>	(54,68 Kb)

---

< Indietro   **Firma**

Firma digitale documenti  
Attraverso questo modulo è possibile firmare i

# DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

Indicando l'oggetto descrittivo del proprio deposito, si può quindi procedere alla creazione ed all'invio telematico della busta.

*Procedure.it consente anche di effettuare esclusivamente la creazione ed il salvataggio della busta telematica, così da poterla inviare tramite un proprio client di posta elettronica certificata, avendo cura di rispettare le specifiche tecniche di base previste dal Ministero per la costruzione del messaggio certificato.*

Elenco dei file caricati

Digitare la descrizione e cliccare sul pulsante **Deposito** per inviare definitivamente l'atto. La dimensione massima consentita per la busta telematica è pari a **30Mb**.

<a href="#">Accettazione.pdf.p7m</a>	(205,15 Kb)
<a href="#">DatiAtto.xml.p7m</a>	(15,42 Kb)
<a href="#">allegati.zip</a>	(569,06 Kb)
Dimensione totale dei file: (789,63 Kb)	
<b>Dimensione approssimativa della Busta:</b> (1,05 Mb)	

PEC mittente: **pecreginde@pec.it**

PEC destinatario: **tribunale.livorno@civile.ptel.giustiziacert.it**

Descrizione deposito \*:

**Deposito**

In alternativa, per effettuare solo il salvataggio della busta di deposito (Atto.enc) cliccare su [Scarica](#).

Il contenuto della busta di deposito potrà essere visualizzato solo all'interno del registro informatizzato di Cancelleria (SIECIC)

Deposito Telematico PEC  
Deposito inviato

[Clicca per un nuovo deposito telematico](#)  
[Clicca per vedere gli esiti del deposito](#)

Busta inviato: 09 agosto 2013 15:50  
Precedenza: Tribunale di Livorno 12/2003 Soggetto Test  
A: tribunale.livorno@civile.ptel.giustiziacert.it  
Oggetto: Relazione Periodica  
Allegati: ATTA-enc

# CONSULTAZIONE DEGLI ESITI DEI DEPOSITI TELEMATICI

La piattaforma rende consultabile per ogni singola procedura **l'esito dei depositi effettuati**, archiviando automaticamente ed in modo razionale le quattro ricevute PEC che pervengono successivamente a ciascun deposito.

Per effettuare il monitoraggio della PEC è necessario configurare i propri clienti di posta elettronica affinché i messaggi vengano lasciati sul server per qualche giorno. [Ulteriori informazioni](#)

Richiedi Ricevute

Invio *	Oggetto	Date	Esito
12/08/2014 13:27 <a href="#">Visualizza Contenuto</a>	DEPOSITO Planimetria Proc. 115_2011	Ricevuto il: 12/08/2014 13:27 Consegnato il: 12/08/2014 13:27 Controllato il: 12/08/2014 13:29 Accettato il: 12/08/2014 15:07	Accettazione avvenuta con successo.
12/08/2014 13:18 <a href="#">Visualizza Contenuto</a>	DEPOSITO Deposito Perizia e allegati Proc. 115_2011 RGE	Ricevuto il: 12/08/2014 13:18 Consegnato il: 12/08/2014 13:18 Controllato il: 12/08/2014 13:20	Controlli terminati con successo. Buca in attesa di accettazione.



Il professionista ha inoltre la possibilità di visualizzare l'elenco degli esiti di tutti i depositi effettuati in un arco temporale a scelta, potendoli anche ricercare per tipologia di esito.



# COMUNICAZIONI E NOTIFICHE TELEMATICHE DELLA CANCELLERIA

Un'apposita area di **Procedure.it** permette di **visualizzare tutte le comunicazioni e le notifiche telematiche della cancelleria** pervenute via PEC al professionista.

Il sistema effettua una copia dei messaggi ricevuti, creando automaticamente un secondo archivio, senza eliminare quelli originali presenti sulla webmail del professionista.



Area Riservata 

Il professionista: **Studio Legale - Comunicazioni - PagineGialle - Stamenti - Uffici - Strumentazione - Sella - Esperto** Logout

**UTENTE CONNESSO:**  
**Mario Rossi (Curatore)**

Comunicazioni e notifiche telematiche

**Dettagli area comunicazioni e notifiche (1)**

Da quest'area, è possibile visionare **tutte le comunicazioni e le notifiche telematiche inviate dalla Cancelleria all'indirizzo per del professionista iscritto sul Registro**.  
E' necessario configurare, preliminarmente, l'account di posta elettronica certificata tramite il menu "Impostazioni" scegliendo la voce "PEC", e selezionare, tramite il link "Utilizzo casella", la voce "Indirizzo PEC iscritto sul Registro".

Indirizzo PEC di ricezione: **studiolegale@pac.avv.mariorossi.it (1555)**

Periodo:

Metodo:

R.G. Numero:  Anno:

Letto:

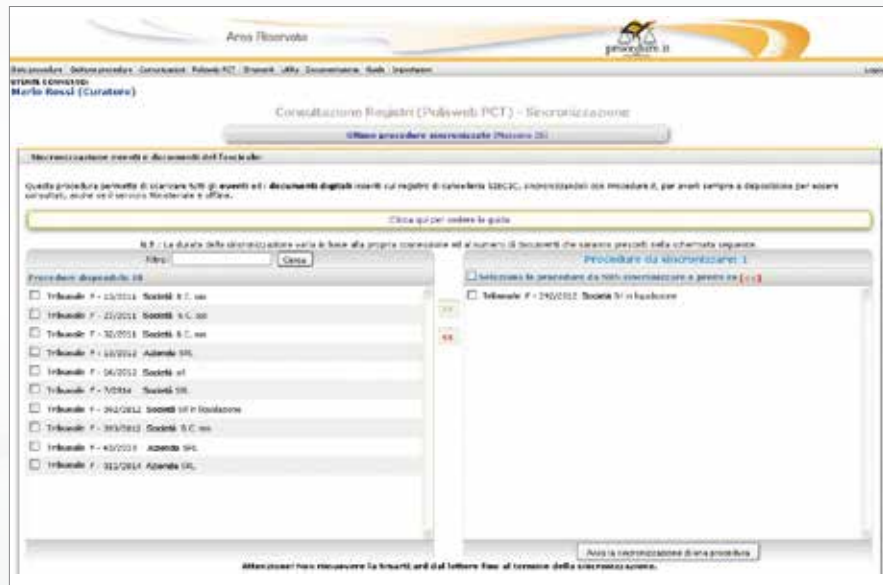
Archiviata:

	Annula	Cerca								
			DATA Ricezione *	MITTENTE	RITO	R.G.	Letto	Archiviata		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33/07/2014 12:59	Tribunale di Livorno	Esproprieazione Immobiliare	165/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/07/2014 12:59	Tribunale di Livorno	Esproprieazione Immobiliare	161/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/07/2014 12:39	Tribunale di Livorno	Esproprieazione Immobiliare	136/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/07/2014 08:29	Tribunale di Livorno	Esproprieazione Immobiliare	223/2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/07/2014 08:29	Tribunale di Livorno	Esproprieazione Immobiliare	222/2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# CONSULTAZIONE IN TEMPO REALE DEI REGISTRI INFORMATICI DI CANCELLERIA E DEL FASCICOLO INFORMATICO

Procedure.it consente di visionare in tempo reale **lo stato dei propri procedimenti contenuti nel registro informatico di Cancelleria SIECIC e gli atti del fascicolo in formato elettronico**, in base alle specifiche tecniche ministeriali.

L'area di sincronizzazione, autenticandosi con il proprio dispositivo di firma digitale contenente il certificato di autenticazione valido e correttamente installato, consente di **importare i dati ed i documenti del fascicolo informatico** all'interno di Procedure.it, garantendone la successiva **consultazione ovunque** anche tramite dispositivi mobile, nonché quando i sistemi ministeriali sono offline.



# CONSULTAZIONE IN TEMPO REALE DEI REGISTRI INFORMATICI DI CANCELLERIA E DEL FASCICOLO INFORMATICO

E' possibile visualizzare il **"Riepilogo"** degli eventi registrati in un determinato intervallo temporale prescelto, relativamente a tutte le procedure sincronizzate.



The screenshot shows a web application interface for a court's reserved area. At the top, it says 'Area Riservata' and 'procedura.it'. Below that, there's a navigation menu with options like 'Autoprocedura', 'Sezioni procedure', 'Informazioni', 'Comunicazioni', 'Strumenti', 'Documentazione', 'Sistemi', 'Sede', 'Supporto'. The user is identified as 'MARIO BOSCHI (Professionista delegato)'. The main heading is 'Consultazione Registri (Polisweb PCT) - Storico'. There are filters for 'Ultimo procedimenti sincronizzati (Mese: 01)', 'Procedura selezionata' (set to 'CANCELLERIA'), and 'Tribunale - CI - 2/2002'. A dropdown menu shows 'Selezione Pratica: 2000 CI - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST-LESSE RI-VICIA, 020'. The 'Documenti' tab is active, showing a table of events with columns for 'Data', 'Descrizione', and 'Busta'. The table lists various events such as 'ACCREDITAMENTO PSAMI DI RIFORTO IN DATA 28/03/2004', 'PESATA MESSIDA SE APPROVAZIONE RIFORMA AL 28/03/2004', 'DEPOSITO PRODOTTO DI CONTRIBUZIONE DA PAGO RUOTE IN DATA 28/03/2004', and 'DEPOSITO DA BANCA - PRECISAZIONE CREDITO PER 74.828,92 IN DATA 15/11/2003'.

Per ogni singola procedura aggiornata sono consultabili le informazioni censite sul registro informatico di cancelleria SIECIC suddivise in schede contenenti la lista completa degli eventi, i documenti digitali, oltre ad ulteriori informazioni, quali ad esempio i dati su **"Beni immobili"**, **"Incarichi"**, **"Libretti"**, **"Lotti"**, **"Parti"**, **"Spese"**, **"Insinuazioni"**, **"Stato passivo"**.



Nella scheda **"Documenti"** sono presenti tutte le buste telematiche contenenti i documenti sincronizzati, scaricabili anche in un'unica cartella formato .zip.

**SERVIZI PROFESSIONALI  
PER L'EFFICIENZA DELLA GIUSTIZIA**

[www.procedure.it](http://www.procedure.it)

[www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it)

[www.astetelematiche.it](http://www.astetelematiche.it)



**PROCEDURE.IT** è un servizio di  
**ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.p.A.**  
Via delle Grazie, 5 - 57125 Livorno  
Tel. 0586 - 20.141 Fax 0586 - 20.14.31

[www.procedure.it](http://www.procedure.it)

[info@procedure.it](mailto:info@procedure.it)



Seguici su:



Il sito internet [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) di Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è stato iscritto nell'elenco ministeriale dei siti gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'Art. 3 e 4 del D.M. 31/10/2006, ed è quindi classificato tra i siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'art. 490 C.P.C.

Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è stata iscritta con Provvedimento Direttore Generale del 21 Luglio 2009 - Dipartimento Affari Generali - Ministero della Giustizia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 215 del 16/09/2009.

La Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è, inoltre iscritta nel Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) dell'Autorità per le Garanzie delle Comunicazioni: n. 14808 - 5 gennaio 2007.